

Fiche de poste Contrat d'alternance

ASSOCIATION PRINTEMPS DE L'ENTREPRISE - TERRITOIRE APPRENANT PAYS DE VANNES

IDENTIFICATION DU POSTE	
<i>Intitulé du poste</i>	CHARGÉ·E DE PROJET - COMMUNICATION
PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION	
<i>Mission principale de l'association</i>	<p>L'association est née en juin 2018, à l'initiative du club entreprises du pays de Vannes, et du souhait des acteurs de la semaine " Printemps de l'entreprise" (Établissements, enseignants et entreprises) de prolonger cette semaine (âgée de 15 ans) par des actions tout au long de l'année en y associant tous les acteurs du Pays de Vannes dans l'objectif de créer un territoire apprenant</p> <p>Activités principales réalisées : Construire, porter et partager un territoire apprenant avec tous les acteurs du pays de Vannes et pour tous ses citoyens :</p> <p>Construire :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Le label Territoire Apprenant ● Le baromètre du territoire apprenant ● Le Hub territorial <p>Porter les événements annuels :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Le Printemps de l'Entreprise - en mars ● La Fête des apprentissages – en octobre ● La journée mondiale de l'éducation en janvier ● Le Green Challenge ● Le projet éducation aux médias et à l'information <p>Partager :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Réflexion sur une gestion territoriale des emplois et des compétences sur le pays de Vannes ● Valorisation des métiers manuels ● Innovation pédagogique ● Citoyenneté ● Éducation à la transition écologique ● Éducation aux médias et à l'information
<i>Composition du service</i>	<p>L'association est composée d'un directeur qui s'appuie sur le soutien et l'implication des 38 membres de l'association, ses représentants et d'un chargé de projet sur le label territoire apprenant.</p> <p>Chaque projet dispose d'une commission de travail composée de membres de l'association et représentatifs des acteurs (entreprises - établissements d'enseignement - collectivités - associations).</p>
<i>Positionnement du salarié dans l'organigramme du service</i>	<p>Le·la chargé·e de projet - communication sera sous la responsabilité directe du directeur M. Christophe Hamonic</p>
LES MISSIONS DU POSTE	
<i>Missions et activités du poste</i>	<p>Assistance dans l'organisation des projets éducatifs Green Challenge, éducation aux médias et à l'information : aide à l'administratif. gestion et suivi des invitations, mailing de relance, et appui opérationnel.</p>

	Assistance dans la communication de l'association, des projets, de ses enjeux : community management, mise à jour du site internet, vidéos, posts sur la plateforme collaborative, rédaction de newsletter
<i>Intérêts, contraintes difficultés du poste</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Accepter les réunions de travail en soirée (afin de réunir un maximum de bénévoles sur ces réunions) - S'adapter au travail en équipe - Établir une relation de confiance avec les membres des commissions - Communiquer et coopérer avec les membres des commissions
<i>Champ d'autonomie et de responsabilité</i>	Le-la chargé-e de projet - communication soumet ses décisions à l'aval de sa hiérarchie
COMPÉTENCES REQUISES	
<i>Profil du poste</i>	<p>Bac + 3 licence Pro ou Master 2</p> <p>Profil école de commerce, science de gestion, école de communication</p> <p>Grand sens de l'organisation, aisance relationnelle, bonnes capacités rédactionnelles, force de proposition, être proactif et autonome.</p> <p>De bonnes connaissances des outils bureautiques, une aisance dans l'usage du web, de la vidéo et des réseaux sociaux sont impératifs.</p>

ÉLÉMENTS DU POSTE	
<i>Type de contrat</i>	Contrat à durée déterminé
<i>Durée du contrat</i>	12 mois
<i>Niveau de rémunération</i>	Rémunération prévue (fonction de l'âge et du niveau de formation)
<i>Lieu</i>	Pépinière d'entreprises Le Prisme - place Albert Einstein - PIBS - Vannes et en télé travail